

Принято на педагогическом совете школы
Протокол № 1 от 31.08 2022 г

Утверждаю
Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа села Урсаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан
Б.С. Азаров
Приказ № 10 от 31.08.22



**Положение
о пришкольном оздоровительном лагере
с дневным пребыванием детей
Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа села Урсаево» Азнакаевского
муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Под пришкольным оздоровительным лагерем с дневным пребыванием детей (далее – пришкольный лагерь) понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности обучающихся школы в период каникул с пребыванием их в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.2. Пришкольный лагерь открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из обучающихся муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа села Урсаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – школа). Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

1.3. Организатор школьного лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников;
- соответствие форм, методов и средств при проведении мероприятий возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- соблюдение прав и свобод, обучающихся и сотрудников пришкольного.

1.4. Пришкольный лагерь проводится для обучающихся с 7-18 лет на период летних каникул решением руководства школы.

1.5. При комплектовании пришкольного лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.4. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при организации пришкольного лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирования общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

2. Организация и содержание деятельности

2.1. Пришкольный лагерь открывается приказом директора.

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», применительно к данному лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря не допускается.

2.3. В пришкольном лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

2.4. Продолжительность пришкольного лагеря в летний период 21 рабочий день.

2.5. Пришкольный лагерь работает в режиме шестидневной рабочей недели с выходным днем (воскресенье) и выходными днями по календарю.

2.6. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.7. В пришкольном лагере с дневным пребыванием организуются отряды с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарногигиенических норм и правил, правил техники безопасности, охраны труда.

2.8. При выборе формы и методов работы пришкольного лагеря, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных,

культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.9. Программа деятельности, распорядок дня пришкольного лагеря с дневным пребыванием утверждается директором школы, и доводится до сведения родителей.

2.10. Проезд группы обучающихся и воспитанников во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся и воспитанников соответствующим видом транспорта.

2.11. Каждый работник пришкольного лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

2.12. Организация питания детей и подростков в пришкольном лагере возлагается на образовательное учреждение на базе, которого он организован.

2.13. В пришкольном лагере обучающиеся обеспечиваются двухразовым питанием с полдником.

2.14. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в пришкольном лагере.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом по учреждению из числа преподавателей назначаются ответственный за работу пришкольного лагеря, ответственные за жизнь и здоровье вверенных детей и организацию содержательной работы с отрядами, ответственные за спортивную и кружковую работу из числа педагогических сотрудников учреждения, прошедшие гигиеническую подготовку, профилактический медицинский осмотр, имеющие сертификаты о профилактических прививках.

3.2. Ответственный за работу пришкольного лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями, несет ответственность за организацию питания обучающихся и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.3. Преподаватели, ответственные за жизнь и здоровье вверенных детей и организацию содержательной работы с отрядами, ответственные за спортивную и кружковую работу осуществляют воспитательную деятельность по плану пришкольного лагеря, проводят

мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Штатное расписание пришкольного лагеря утверждается директором образовательного учреждения, на базе которого он организован.

3.5. Прием педагогических и иных работников для работы в пришкольном лагере осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.6. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник пришкольного лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка пришкольного лагеря и своими должностными обязанностями.

3.7. Для работы в пришкольном лагере могут быть привлечены педагогические работники, работающие в образовательном учреждении, на базе которого организован пришкольный лагерь.

4. Права и обязанности учащихся, посещающих летний оздоровительный лагерь

4.1. Учащиеся пришкольного лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

4.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность пришкольного лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников пришкольного лагеря.

5. Охрана жизни и здоровья.

5.1. Педагогические сотрудники, работающие в пришкольном лагере, несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в пришкольном лагере.

5.2. Начальник пришкольного лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.

5.3. Работники пришкольного лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план

работы. Не допускается уход учащегося с территории пришкольного лагеря без разрешения воспитателя.

5.4. В пришкольном лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.5. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника пришкольного лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

5.6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

6. Финансовое обеспечение

5. Финансово-хозяйственная деятельность.

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность в лагере с дневным пребыванием осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

5.2. Порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности в лагере с дневным пребыванием регулируется централизованной бухгалтерией управления образования и администрацией.

7. Заключительные положения

7.1. Все сотрудники пришкольного лагеря, в соответствии с действующим законодательством, несут ответственность:

- за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7.2. Начальник пришкольного лагеря обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.